

## ŽÁDOST O UZAVŘENÍ SMLOUVY O MATERIÁLNÍ POMOCI

Naše organizace má zájem odebírat od Nábytkové banky Jihočeského kraje, z. s. materiální pomoc pro potřebné osoby, kterým poskytujeme naše veřejně prospěšné služby. K posouzení naší žádosti uvádíme tyto skutečnosti:

Číslo odběratele (přiděluje Nábytková banka Jihočeského kraje, z. s.) :	
Organizace:	
Sídlo:	
Telefon:	Mobil:
Web:	E-mail:
IČ:	DIČ:
Název služby:	
Poslání organizace, hlavní cíle organizace (dle zakládacích dokumentů organizace):	
Statutární zástupce:	
Jméno, příjmení, funkce:	
Kontakt (tel., mobil, e-mail):	
Člen nebo zaměstnanec pověřený komunikací s Nábytkovou bankou Jihočeského kraje (pokud jím není statutární zástupce)	
Jméno, příjmení, funkce:	
Kontakt (tel., mobil, e-mail):	
Cílová skupina osob, kterým bude materiální pomoc distribuována:	
Předpokládané způsoby materiální pomoci: (nábytek, vybavení domácnosti, bytový textil, jiné ...)	
Počty příjemců materiální pomoci (předpokládaný počet potřebných klientů)	

Místa, ve kterých bude materiální pomoc distribuována:  
(v případě terénní práce oblast nebo lokalita + místo distribučního zázemí)

Přílohy (stačí prosté kopie); v případě, že máte uzavřenou smlouvu s Potravinovou bankou JK, nemusíte níže uvedené dokumenty dokládat.

- Zakládací dokumenty (stanovy, zakládací smlouva, zřizovací listina, notářský zápis...)
- Výpis rejstříkového soudu (není-li, nepřikládá se)
- Složení nejvyššího orgánu organizace (je-li výpis rejstříkového soudu, netřeba)
- Výroční zpráva za předcházející rok

Datum:

Jméno, razítko a podpis:

Vyjádření rady NBJK: